

Załącznik nr 2.

do protokołu rady pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa w Siedlcach  
z dnia 11 września 2024 roku

**DO OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. B. PRUSA W SIEDLCACH**

**§ 8.**

Pracownik szkoły, w tym nauczyciel, pracownik administracji i pracownik obsługi, ma obowiązek

1. zapoznać się z treścią dokumentu Standardy ochrony małoletnich I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Siedlcach.
2. odbyć raz na dwa lata przeszkolenia w zakresie:
  - a) ryzyka, form i rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
  - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego ucznia szkoły lub wychowanka internatu,
3. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły i internatu a małoletnimi, w tym zachowań niedozwolonych wobec małoletnich, oraz podpisać oświadczenie dotyczące ciężącej na niej odpowiedzialności w tym zakresie.
4. reagować w sytuacji, gdy bezpieczeństwo małoletnich jest zagrożone, w tym w przypadku: przemocy rówieśniczej, niedozwolonych zachowań personelu, przemocy domowej, cyberprzemocy.
5. zawiadamiać dyrektora szkoły lub wicedyrektora do spraw wychowawczych o podejrzeniu krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego ucznia i wychowanka.
6. zachować tajemnicę służbową.
7. szanować podmiotowość i odrębność uczniów i wychowanków, w tym małoletnich, zachować cierpliwość i uważność w kontaktach z uczniami, przekazywać informacji uczniom adekwatnie do wieku i sytuacji.
8. szanować prawo i tworzyć możliwość do wyrażania przez każdego ucznia i wychowanka własnych poglądów, swobodnych wypowiedzi; przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru, o ile nie naruszają oni praw innych osób, w tym innych uczniów i wychowanków, oraz przestrzegają określonych w dokumentach prawa oświatowego, w tym Statucie Szkoły, norm zachowania społecznego.
9. stosować metody dyscyplinowania i karania uczniów i wychowanków, które:
  - 1) nie mogą naruszać ich godności i nietykalności osobistej;
  - 2) muszą służyć kształtowaniu korzystnych zmian w ich osobowości i zachowaniu;
  - 3) muszą być zgodne z zasadami wynikającymi z dokumentów prawa oświatowego, w tym określonymi w Statucie Szkoły.

- o ile, posiada dostęp do danych osobowych uczniów i wychowanków, składać pisemne oświadczenie o znajomości *Polityki ochrony danych, stanowiącej także politykę bezpieczeństwa informacji*, i zobowiązaniu do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

## § 9

Pracownik szkoły, w tym nauczyciel, pracownik administracji i pracownik obsługi, nie może

- arbitralnie lub bezprawnie ingerować w sferę życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy w korespondencję małoletnich uczniów i wychowanków; podejmować arbitralnych lub bezprawnych działań mających negatywny wpływ na ich honor i reputację.
- wobec uczniów i wychowanków stosować żadnej formy przemocy fizycznej, psychicznej i emocjonalnej.
- w komunikacji z małoletnimi uczniami i wychowankami, zarówno werbalnej jak i niewerbalnej:
  - naruszać ich przestrzeni osobistej; obrażać; używać określeń budzących zastrzeżenia obyczajowe i etyczne, nacechowanych silnymi i negatywnymi emocjami;
  - odnosić się do danych wrażliwych, czyli informacji dotyczących sfery prywatności i intymności, np. seksualności, poglądów czy przekonań, bez zgody zainteresowanych i/lub w obecności osób trzecich;
  - deprecjonować ich rodziców/bliskich, ich tożsamości kulturowej, języka i wartości, wartości narodowych krajów, z których pochodzą, jak i innych kultur.
- przekraczać granic kontaktu fizycznego, o ile nie wymaga tego zdrowie i życie ucznia lub wychowanka, lub o ile nie wynika to z powszechnie akceptowanych i zgodnym z prawem norm zwyczajowych i obyczajowych, lub o ile nie jest to warunkiem koniecznym prawidłowego i bezpiecznego nauczania przedmiotu, np. wychowania fizycznego lub edukacji dla bezpieczeństwa.
- bez wiedzy i zgody rodziców lub innych opiekunów prawnych małoletniego ucznia lub wychowanka, wyrażonej w formie pisemnej [wiadomość zamieszczona w systemie dziennika elektronicznego Librus lub oświadczenie przekazane nauczycielowi lub złożone w sekretariacie szkoły].
- zapraszać i spotykać się z małoletnim uczniem lub wychowankiem w swoim środowisku prywatnym i środowisku prywatnym małoletniego, w tym na prywatnych kontach w mediach społecznościowych, bez wiedzy i zgody ucznia lub wychowanka oraz rodziców ucznia lub wychowanka.
- prowadzić korespondencji prywatnej w formie i treści [np. prywatne listy wysyłane pocztą tradycyjną, wiadomości wysyłane za pomocą prywatnej poczty internetowej] bez wiedzy i zgody rodziców ucznia lub wychowanka.
- utrzymywać wizerunków małoletnich uczniów lub wychowanków na prywatnych urządzeniach elektronicznych [aparatach fotograficznych, telefonach, tabletach, smartfonach, itp.] umieszczać ich na prywatnych kontach w mediach społecznościowych, bez wiedzy i zgody ucznia lub wychowanka oraz rodziców ucznia lub wychowanka.
- podwozić własnym środkiem transportu, małoletnich uczniów lub wychowanków.

6. w obecności uczniów lub wychowanków zachowywać się, w sposób mający negatywny wpływ na życie, zdrowie i proces wychowawczy małoletniego ucznia i wychowanka, w tym palić tytoniu, spożywać alkoholu, używać środków psychoaktywnych, łamać ogólnie akceptowanych zasad życia społecznego.

### § 10.

Obowiązkiem nowego pracownika szkoły, w tym nauczyciela, pracownika administracji i pracownika obsługi, jest w czasie rekrutacji/zatrudniania

1. udostępnić dyrektorowi szkoły następujące informacje: PESEL, pierwsze imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia.
2. przedłożyć dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. przedłożyć dyrektorowi szkoły, jeśli posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska inne wymagane prawem informacje.
4. odbyć szkolenie w zakresie spraw określonych w §2. ust. 13.2 organizowane dla nowozatrudnionych pracowników szkoły.

### § 11.

Dyrektor szkoły, obok obowiązków wskazanych w § 8. i § 9.,

1. wprowadza w życie *Standardy Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa* i odpowiada za ich wykonanie.
2. lub upoważniona przez niego osoba uzyskuje informacje, dotyczące osób ubiegających się o pracę w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, co do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, postępując zgodnie z odnośnymi ustawami i rozporządzeniami, a następnie utrwała je w postaci wydruku i załącza do akt osobowych pracownika.
3. zleca organizację dodatkowych szkoleń w zakresie spraw określonych w §2. ust. 13.2 w sytuacjach szczególnych, wynikających z potrzeb szkoły.
4. powołuje *Zespół Interwencyjny* i bierze udział w jego pracach.
5. uruchamia procedurę *Niebieskiej Karty*, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie o stosowanie wobec ucznia przemocy w rodzinie.
6. zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o formie interwencji w przypadku podejrzenia naruszenia praw małoletniego ucznia lub wychowanka.
7. monitoruje przebieg udzielanego wsparcia małoletniemu uczniowi lub wychowankowi po ujawnieniu przypadku krzywdzenia.
8. wyznacza pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo szkolnej sieci internetowej.

9. udziela pozwolenia na utrwalanie przez uczniów i wychowanków za pomocą prywatnych urządzeń telekomunikacyjnych zajęć edukacyjnych, zawodów sportowych i uroczystości szkolnych oraz umieszczanie ich w sieci.
10. ocenia na bieżąco stopień znajomości i poprawności stosowania *Standardów ochrony małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa*.
11. powołuje zespół ewaluacyjny w celu oceny poprawności i funkcjonalności dokumentu.
12. wprowadza, na mocy zarządzenia, zmiany w niniejszym dokumencie wynikające z procesu ewaluacji wewnętrznej lub zmian w prawie oświatowym.

## § 12.

Wicedyrektor szkoły do spraw organizacyjnych, obok obowiązków wskazanych w § 8. i § 9.,

1. organizuje szkolenia dla personelu szkoły w zakresie standardów ochrony małoletnich uczniów i wychowanków, w tym określa formę szkolenia i wskazuje osoby/firmy szkoleniowe, którym zleci przeprowadzenie szkolenia.
2. przejmuje obowiązki dyrektora w przypadku , gdy dyrektor ani wicedyrektor szkoły do spraw wychowawczych, szkoły nie może wykonywać obowiązków wskazanych w §3. ust.3 oraz ust.6.-9.
3. odpowiada wraz z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem szkoły za bezpieczeństwo szkolnej sieci internetowej.
4. instaluje i aktualizuje przynajmniej raz na pół roku zabezpieczenia chroniące małoletnich użytkowników sieci przed niebezpiecznymi treściami, w tym oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
5. sprawdza przynajmniej raz na pół roku, czy na używanych w pracowniach szkolnych komputerach i innych urządzeniach IT nie znajdują się niebezpieczne treści.

## § 13.

Wicedyrektor szkoły do spraw wychowawczych, obok obowiązków wskazanych w § 8. i § 9.,

1. przyjmuje zawiadomienia o sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletniego ucznia lub wychowanka internatu.
2. wchodzi w skład szkolnego *Zespołu Interwencyjnego*.
3. prowadzi *Rejestr interwencji* i przechowuje go w szafie pancерnej w swoim gabinecie;
4. przejmuje obowiązek dyrektora szkoły monitorowania przebiegu udzielanego wsparcia małoletniemu uczniowi lub wychowankowi, w przypadku gdy dyrektor nie może wykonywać swoich obowiązków.
5. organizuje edukację medialną i działania profilaktyczne propagujące zasady bezpiecznego korzystania z sieci.
6. wchodzi w skład zespołu ewaluacyjnego oceniającego poprawność dokumentu.

## § 14.

Kierownik internatu, obok obowiązków wskazanych w § 8. i § 9.,

1. wprowadza *Standardy ochrony małoletnich I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Siedlcach* na terenie internatu szkolnego i odpowiada za ich wykonanie.
2. wchodzi w skład zespołu interwencyjnego, gdy sytuacja dotyczy podopiecznego internatu.

3. organizuje edukację medialną i działania profilaktyczne propagujące zasady bezpiecznego korzystania z sieci na terenie internatu.

## § 15.

Wychowawca klasy lub wychowawca internatu, obok obowiązków wskazanych w § 8. i § 9.,

1. wchodzi w skład szkolnego zespołu interwencyjnego;
2. w przypadku podejrzenia łamania przez małoletnich uczniów i wychowanków zasad korzystania z Internetu i mediów elektronicznych, w porozumieniu z psychologiem i pedagogiem szkolnym:
  - 1) ustala okoliczności zdarzenia i zabezpiecza dowody;
  - 2) informuje o sytuacji rodziców lub innych opiekunów prawnych małoletniego uczniów lub wychowanków, uczestników zdarzenia;
  - 3) podejmuje działania służące unikaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.

## § 16.

Pedagog i psycholog szkolny, obok obowiązków wskazanych w § 8. i § 9.,

1. wchodzi w skład szkolnego zespołu interwencyjnego.
2. pedagog szkolny przejmuje obowiązki wicedyrektora do spraw wychowawczych w przypadku, gdy ten nie może wykonywać swoich obowiązków w zakresie prowadzenia Rejestru Interwencji oraz monitorowania przebiegu udzielanego wsparcia małoletniemu uczniowi lub wychowankowi.
3. organizuje edukację medialną i działania profilaktyczne propagujące zasady bezpiecznego korzystania z sieci.
4. wspiera wychowawcę klasy w przypadku podejrzenia łamania przez małoletnich uczniów i wychowanków zasad korzystania z Internetu i mediów elektronicznych, w tym:
  - 1) ustala okoliczności zdarzenia i zabezpiecza dowody;
  - 2) informuje o sytuacji rodziców lub innych opiekunów prawnych małoletniego uczniów lub wychowanków, uczestników zdarzenia;
  - 3) podejmuje działania służące unikaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.

## § 17.

Szkolny zespół interwencyjny

1. podejmuje decyzje w sprawie zakresu i form interwencji oraz planowanego wsparcia, które należy zastosować w przypadku zgłoszonego podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,. Jeżeli sytuacja dotyczy podopiecznego internatu w skład zespołu interwencyjnego wchodzi również kierownik internatu i wychowawca grupy.
2. podejmuje decyzję w sprawie formy i zakresu interwencji oraz planowanego wsparcia.
3. składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji [prokurator/policja; pracownik społeczny; sąd opiekuńczy w przypadku, gdy uzna, że zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ucznia lub wychowanka dyrektor szkoły.
4. podejmuje decyzje w sprawie form i zakresu interwencji oraz planowanego wsparcia w przypadku stwierdzenia cyberprzemocy, w sytuacji podejrzenia cyberprzemocy obowiązują procedury określone w §2.