

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW przy I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa w Siedlcach

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin działalności Rady Rodziców opracowano na podstawie:

- a) ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. wraz z późniejszymi zmianami (art. 53, 54).
- b) Statutu Szkoły.

§ 2.

Regulamin jest załącznikiem Nr 2 do Statutu Szkoły.

§ 3.

Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne.
2. Cele i zadania Rady Rodziców.
3. Organizację działania Rady Rodziców.
4. Tryb podejmowania uchwał przez radę i jej organy wewnętrzne.
5. Wybory do organów Rady Rodziców.
6. Ramowy plan pracy Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych.
7. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.
8. Obsługę księgowo-rachunkową środków finansowych Rady Rodziców.
9. Postanowienia końcowe.

§ 4.

1. Rada Rodziców zwana dalej Radą reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. Kadencja Rady trwa jeden rok.
4. w uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 5.

Załącznikiem do regulaminu jest ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

II. Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 6.

1. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa w Siedlcach oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organem prowadzącym i nadzorującym szkołę i innymi organizacjami współdziałającymi w realizacji zadań szkoły.

§ 7.

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły oraz wspomaganie jej w organizacji zadań pozalekcyjnych.
3. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i jego trudności w nauce,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - d) **określanie struktur Rady.**

III. Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 8.

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziału.
3. Rada Oddziału liczy nie mniej niż 3 osoby.
4. O liczebności Rady Oddziału decydują rodzice danego oddziału.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału, z tym, że jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 9.

1. Wybory do Rady Oddziału przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziału.

§ 10.

3. Wybory do Rady Oddziału odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Lista kandydatów do Rady Oddziału nie może być mniejsza od liczby miejsc.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników zebrania wyborczego.
7. Przy równej ilości uzyskanych głosów Rodzice uczniów danego oddziału decydują o ponownym głosowaniu lub większej ilości rodziców Rady Oddziału.
8. Nowo wybrane Rady Oddziału mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 11.

1. Rada Oddziału wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziału do Rady może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziału.

§ 12.

1. Dyrektor Szkoły obwieszcza wyniki wyborów, podaje do wiadomości skład Rady i zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady odbywa się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

IV. Władze Rady

§ 13.

Rada wybiera ze swego grona:

- a) Przewodniczącego Rady,
- b) Zastępcę Przewodniczącego Rady,
- c) sekretarza,
- d) skarbnika,
- e) Komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady.

§ 14.

1. Przewodniczący Rady :
 - a) organizuje prace Rady,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - c) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 15.

1. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób (nie więcej jednak niż pięciu).
2. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

V. Organizacja działania Rady Rodziców.

§ 16

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców oddziału.
2. Zebrania rodziców uczniów Oddziału odbywają się na wniosek:
 - a) wychowawcy oddziału,
 - b) Przewodniczącego Rady Oddziału,
 - c) łączny wniosek Rady Oddziału,
 - d) wniosek co najmniej 50 % rodziców – członków (rodziców uczniów danego oddziału).
3. Liczba zebrań rodziców Oddziału nie może być mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

§ 17

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Młodzieżowej Rady Szkoły.

§ 18.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
3. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor szkoły i (lub) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 19.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

§ 20.

Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.

§ 21

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady, Rady Oddziału, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 100 osób.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione plenarnemu posiedzeniu Rady oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 22.

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 23.

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza; wybory do tych funkcji są jawne,
- 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
- 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosków o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
- 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- 5) ewentualnie wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- 6) plenarna dyskusja programowa,
- 7) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- 8) wybory nowych organów Rady Rodziców:
- 9) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 10) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
- 11) głosowanie,
- 12) ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
- 13) wolne głosy i wnioski.

§ 24.

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 23, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz ewentualnie wnioski pokontrolne.

VI. Tryb podejmowania uchwał przez radę i jej organy wewnętrzne.

§ 25.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 26

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 27

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 28

1. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
2. Zebrania są protokołowane w protokolarzu Rady Szkoły.
3. Rady Oddziału decydują samodzielnie czy protokołować zebrania.
4. Za protokolarz Rady i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 29

1. Członkowie Rady mają prawo do :
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VIII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 30.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się Prezydium Rady,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - 4) z działalności gospodarczej,
 - 5) z innych źródeł.
3. Wysokość stawki ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada.
 4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada ustala co następuje:
 - a) za drugie dziecko wnosi się 75% składki,
 - c) za trzecie 50% składki,
 - d) za następne 0% składki.
 5. Składkę można odpracować w/g przelicznika ustalonego przez Radę.
 6. Rada może częściowo lub całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych, których sytuacja rodzinna jest bardzo trudna i nie zachodzi możliwość odpracowania.
 7. Obniżka składek lub zwolnienie wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

§ 31.

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby :
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Skarbnika.

§ 32.

1. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady na rok szkolny zatwierdzonego przez Radę.
2. Ramowy preliminarz wydatków Rady jest załącznikiem do tego regulaminu.
4. Przelewy podpisują: Przewodniczący Rady, księgowy Rady, lub upoważniona przez Przewodniczącego osoba z Rady Szkoły.

§ 33.

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać :

- b) Dyrektor Szkoły,
- c) Rada Pedagogiczna,
- d) Młodzieżowa Rada Szkoły.

IX. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 34.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej Rady, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się fachową siłą księgową w wymiarze ½ etatu.

2. Płacę księgowego ustala i umowę zawiera Przewodniczący Rady.
3. Rada opracowuje zakres czynności odpowiedzialności księgowego.
4. Rada wyznacza skarbnika Rady do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

X. Postanowienia końcowe.

§ 35.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.
2. Rada poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 7 ust.3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły – Rada może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady z organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia – Rada ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub nadzorującego.

§ 36.

1. Członkowie Rad Oddziałów, Rady Rodziców jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać.
2. Odwołania dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale V tego regulaminu.

§ 37.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa ul. Floriańska 10, a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, w postaci numeru konta bankowego.

§ 38.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z tym, że w roku szkolnym 2007/2008 wybory uzupełniające skład Rady muszą odbyć się do końca listopada.

Przewodniczący Rady Rodziców